

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ERASMUS+ STUDIO e SEMP, PER L'[ACCETTAZIONE](#) DEL POSTO IN UNIWEB E PER IL [FORMATO PDF](#)

**PRIMA** DI PROCEDERE CON LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA È **NECESSARIO** CONSULTARE ATTENTAMENTE LE INFORMAZIONI RELATIVE AL BANDO ED IN PARTICOLARE L'ELENCO DELLE DESTINAZIONI DISPONIBILI CONSULTABILI AL LINK: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Per la Svizzera cliccare sull'apposito link.

La Domanda Erasmus+ o SEMP in Uniweb va compilata solo quando si è scelta la destinazione (o le destinazioni dove è consentita la scelta multipla), è necessario annotare il **codice Erasmus** dell'Università estera, l'**area di studio** (es. 0311 - Economics) e il **cognome del responsabile di flusso** in modo da essere sicuri di scegliere la destinazione giusta.

E' possibile iscriversi solo al Bando della Scuola di appartenenza e in base al Dipartimento eventualmente specificato (per esempio gli studenti di Statistica possono accedere solo al Bando Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE – Dipartimento di STATISTICA). Esiste un unico Bando per la Svizzera dove gli studenti visualizzano solo le destinazioni disponibili in base alla propria Scuola e/o Dipartimento.

E' possibile procedere all'iscrizione al Bando solo se si è in regola con il pagamento delle tasse.

Si consiglia di **verificare nel proprio libretto on-line** l'elenco degli esami registrati e la media matematica e ponderata.

- 1) Entrare con il proprio login e password e selezionare nel menu sulla sinistra sotto **"Mobilità Internazionale"** la voce **Bandi di Mobilità**

HOME

Studente

Area riservata

- Logout
- Cambia Password
- Didattica
- Diritto allo studio e corsi estivi
- Iscrizione ai Corsi
- Prove parziali
- Conseguimento titolo
- Tirocini e stage
- Domande
- Gestione tirocini
- Iniziativa
- Mobilità internazionale**
- Bandi di Mobilità
- Questionari
- Valutazione di fine anno
- Questionario Erasmus
- Economia
- Elezioni Studentesche

Elenco Bandi di Mobilità Internazionale

Ambito mobilità: EXCHANGE PROGRAMS

Ricerca

PROGRAMMA ERASMUS

	A.A.	Num. bando	Data	Titolo	
+	2014	1084		Bando Erasmus+ SCUOLA DI AGRARIA E MEDICINA VETERINARIA	
+	2014	1085		Bando Erasmus+ SCUOLA DI ECONOMIA E SCIENZE POLITICHE - ECONOMIA Triennali	
+	2014	1086		Bando Erasmus+ SCUOLA DI ECONOMIA E SCIENZE POLITICHE - ECONOMIA Magistrali	
+	2014	1087		Bando Erasmus+ SCUOLA DI ECONOMIA E SCIENZE POLITICHE - Dipartimento SPGI	
+	2014	1088		Bando Erasmus+ SCUOLA DI GIURISPRUDENZA	
+	2014	1089		Bando Erasmus+ SCUOLA DI INGEGNERIA	
+	2014	1090		Bando Erasmus+ SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA - Dip. SCIENZE DEL FARMACO	
+	2014	1091		Bando Erasmus+ SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA - Area MEDICA	
+	2014	1092		Bando Erasmus+ SCUOLA DI PSICOLOGIA	
+	2014	1093		Bando Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE - Area SCIENZE	
+	2014	1094		Bando Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE - Dipartimento di SCIENZE STATISTICHE	
+	2014	1095		Bando Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALI	

MOBILITA' INTERNAZIONALE IN SVIZZERA

	A.A.	Num. bando	Data	Titolo	
+	2014	1096		Bando SEMP - Swiss European Mobility Programme	

2) Una volta entrati nella sezione assicurarsi che nella finestra "Ambito mobilità" sia selezionata la voce: Exchange Programs. A quel punto saranno visualizzabili i Bandi Erasmus disponibili.

La piccola freccia rossa  collega direttamente alla pagina che deve essere preventivamente consultata, contenente le informazioni generali, i regolamenti specifici di ciascun bando oltre che le informazioni sulle relative destinazioni.

E' **molto importante** leggere attentamente il bando per il quale si intende partecipare.

Per entrare nel modulo di candidatura invece è necessario premere sulla lente .

3) una volta entrati nella pagina relativa alla candidatura verrà visualizzato l'elenco completo delle destinazioni per le quali poter fare domanda oltre al nome del Responsabile di flusso, il numero di posti disponibili ed il numero di mesi previsti. E' disponibile anche il link all'Ateneo estera, tuttavia si consiglia vivamente di consultare l'elenco delle Università partner disponibile al link <http://www.unipd.it/erasmus-studio>.

Per la Svizzera le destinazioni sono disponibili al link: <http://www.unipd.it/servizi/esperienze-internazionali/studiare-allestero/swiss-european-mobility-programme>

Per procedere è necessario cliccare su "Iscrizione al bando".



The screenshot shows a navigation menu on the left with 'Mobilità internazionale' selected. The main content area is titled 'Dati del bando' and includes details for 'Bando Erasmus+ SCUOLA DI GIURISPRUDENZA'. A green arrow points to the 'Iscrizione al bando' button. Below this is a table titled 'Sedi di destinazione' with the following data:

Sede di destinazione	Cod. Erasmus	Referente Int.	Posti	Durat. (mesi)
KARL-FRANZENS-UNIVERSITAET GRAZ - 08.1 - FILOSOFIA - Responsabile flusso: MORO L. - livello A.	KARL-FRANZENS-UNIVERSITAET GRAZ	A GRAZ01 DOTTOR LORENZO MORO	1	3

4) nella seguente schermata è necessario mettere **in ordine di preferenza** le destinazioni scelte indicando fino ad un massimo di 2 o 3 destinazioni per i bandi dove è consentito (**non è obbligatorio indicare 2 o 3 destinazioni**).

Per i Bandi della Scuola di Psicologia e della Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale è possibile scegliere UNA SOLA destinazione.

Per il Bando SEMP è possibile scegliere UNA SOLA destinazione.

Utilizzare il comando **TROVA** per cercare la destinazione prescelta.

E' possibile scegliere più opzioni per l'attività da fare all'estero (esami, ricerca/tesi, studio e tirocinio). E' possibile dichiarare lo stato di disabilità oppure se si è disponibili ad accompagnare uno studente disabile.

E' **OBBLIGATORIO** vistare il requisito "Dichiara di aver preso visione delle norme che regolano il bando".

Gli studenti che hanno effettuato in precedenza o stanno effettuando un periodo di mobilità LLP/Erasmus studio oppure Erasmus+/Studio, LLP/Erasmus placement oppure Erasmus+/Traineeship oppure LLP/Leonardo devono dichiararlo.

Requisito	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiara di frequentare un periodo di studio all'estero per esami
<input type="checkbox"/>	Dichiara di frequentare un periodo di studio all'estero per ricerca/tesi
<input type="checkbox"/>	Dichiara di frequentare un periodo di studio all'estero per studio/tirocinio
<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiara la propria disponibilità ad accompagnare all'estero uno studente con disabilità (Progetto Erasmus MATE)
<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiara di aver usufruito di un posto di mobilità LLP/Erasmus STUDIO
<input type="checkbox"/>	Dichiara di aver usufruito di un posto di mobilità LLP/Erasmus PLACEMENT
<input type="checkbox"/>	Dichiara di aver usufruito di un posto di mobilità LLP/LEONARDO
<input type="checkbox"/>	Dichiara di essere studente con disabilità

Selezionare le preferenze per le destinazioni

Sede di destinazione		Pref.	Cod. Erasmus	Lingua	Referer Est.
KARL-FRANZENS-UNIVERSITAET <b>GRAZ</b>	Karl-Franzens-Universität Graz - Main site - 8.1 - FILOSOFIA - Gabriele - livello IA		A GRAZ01	<b>TEDESCO</b>	
LESSIUS HOGESCHOOL	Lessius Hogeschool - 9.4 - TRADUZIONE, INTERPRETARIATO - MASIERO Federica e MERTENS Maria Helena - livello I		B ANTWERP60	TEDESCO	
JIHOESKA UNIVERZITA V CESKYCH BUDEJOVICICH	Jihoceska univerzita v Českých Budejovicích - Main Site - 9.0 - LINGUE E FILOLOGIA - CORTELAZZO Michele - livello I		CZ CESKE01	INGLESE	
RHEINISCHE FRIEDRICH-WILHELMS- UNIVERSITAET BONN	Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn - Main Site - 8.4 - ARCHEOLOGIA - SALVADORI Monica - livello IAD		D BONN01	TEDESCO	
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID	Univer.Complutense Madrid - Main Site - 9.0 - LINGUE E FILOLOGIA - CASTILLO PENA Carmen - livello IA		E MADRID03	<b>SPAGNOLO</b>	

X Trova: **graz**      Precedente    Avanti     Opzioni    3 corrispondenze

**5)** nella stessa schermata è **OBBLIGATORIO** indicare il livello di conoscenza linguistica posseduto (il livello deve essere indicato in base al **Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue CEFR**) per la destinazione prescelta, indicato nella colonna "Lingua". Nel box sottostante è possibile aggiungere informazioni aggiuntive utili al fine della valutazione della domanda, per esempio: ulteriori lingue conosciute (diverse da quella indicata nella destinazione), le motivazioni relative alla scelta della destinazione, il voto di laurea nel caso in cui non sia ancora registrato al momento della domanda oppure nel caso in cui si è ottenuto il titolo in un Ateneo diverso da quello di Padova.

Per le destinazioni SEMP della Svizzera italiana **NON** è necessario indicare la conoscenza linguistica.

Utilizzare il box a testo libero "**Dichiarazioni aggiuntive**" per indicare le motivazioni relative alla scelta della destinazione e alle ulteriori competenze linguistiche se diverse da quelle indicate nella sede di destinazione, per esempio: si sceglie una Università spagnola, si deve indicare il proprio livello di conoscenza dello spagnolo e poi se si conosce anche la lingua inglese si può aggiungere questa informazione del box "Dichiarazioni aggiuntive".

Al termine cliccare sul pulsante **ISCRIVI**.

Indicare il livello di conoscenza delle sole lingue afferenti alla/e sede/i di destinazione prescelta/e.

SPAGNOLO:	<input type="text" value="A2 - livello elementare"/>
INGLESE:	<input type="text"/>
FRANCESE:	<input type="text"/>
TEDESCO:	<input type="text" value="nessuna conoscenza"/>
PORTOGHESE :	<input type="text"/>



Lingua spagnola per la **seconda** scelta (è possibile indicare la seconda e/o terza lingua SOLO dove si possono scegliere più destinazioni)



Lingua **tedesca** per la prima scelta

Indicatori di merito

Media ponderata voti: 26,52  
N. esami conteggiati: 15  
Cfu: 108

Dichiarazioni aggiuntive utili ai fini della valutazione della domanda (utilizzare questo campo anche per inserire le conoscenze linguistiche relative a sedi diverse da quelle prescelte):



Annulla

6) Dopo aver cliccato sul pulsante "iscritti" per completare la domanda è necessario ALLEGARE i seguenti documenti esclusivamente in **FORMATO PDF** (per la creazione del PDF seguire le istruzioni riportate alla [fine](#))

- Proposta delle attività da fare all'estero riportando i corsi con il nome originale in lingua straniera e/o lettera del relatore/supervisore per lavoro di tesi e/o tirocinio (allegato **OBBLIGATORIO**) utilizzando esclusivamente il modello disponibile nel sito <http://www.unipd.it/erasmus-studio>
- Copia di un documento di identità in corso di validità oppure copia del permesso di soggiorno in caso di studenti con cittadinanza extracomunitaria (allegato **OBBLIGATORIO**)
- Certificati di conoscenza linguistica

Allegati

Gli allegati per la partecipazione al bando devono essere inseriti SOLO in formato pdf. Per la creazione del file PDF e' necessario seguire le istruzioni. Per la bozza di piano di studio e' necessario utilizzare esclusivamente il modello disponibile al link: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Sarà possibile confermare l'iscrizione solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Inserisci un nuovo allegato

Titolo	Tipo	Azioni
Copia di un documento di identità o permesso di soggiorno (per studenti NON UE)	Obbligatorio	
Proposta delle attività da fare all'estero e/o lettera per tesi/tirocinio	Obbligatorio	
Certificati di conoscenza linguistica	Opzionale	

## Dettaglio Bando - Inserimento allegato

### Dati del bando

Titolo: Bando Erasmus+ SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA - Dip. SCIENZE DEL FARMACO

### Dati Allegato

Allegato Predefinito

Oppure Allegato Libero

Proposta delle attività da fare all'estero e/o lettera per tesi/tirocinio  
Copia di un documento di identità o permesso di soggiorno (per studenti NON UE)  
Certificati di conoscenza linguistica

Descrizione

Allegato (Max 5MByte) **solo PDF**

Sfoggia...

Allega

Esci

E' possibile modificare o rimuove gli allegati prima di confermare la domanda

### Allegati

Gli allegati per la partecipazione al bando devono essere inseriti **SOLO in formato pdf**.  
Sarà possibile confermare l'iscrizione solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

[Inserisci un nuovo allegato](#)

Titolo	Tipo	Azioni		
Proposta delle attività da fare all'estero e/o lettera per tesi/tirocinio	Obbligatorio			
Copia di un documento di identità o permesso di soggiorno (per studenti NON UE)	Obbligatorio			
Certificati di lingua	Opzionale			

E' possibile confermare la domanda SOLO quando sono stati allegati tutti i documenti obbligatori.

### Dati del bando

Titolo: Bando Erasmus+ ECONOMIA  
 Compilazione domande: dal 10/01/2015 09:00 al 04/03/2015 13:00  
 Conferma assegnazione: dal 14/01/2015 al 25/01/2015 13:00

**ATTENZIONE:** con "Conferma definitiva iscrizione" i dati **non** sono più modificabili

### Iscrizione

Rimuovi iscrizione al bando      Promemoria Domanda (non valida per l'iscrizione al bando)      Conferma definitiva iscrizione al bando (i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili)

### Sedi di destinazione scelte

Sede di destinazione	Cod. Erasmus	Home Ateneo Straniero	Referente Int.	Posti	Durata
Otto-Friedrich-Universität Bamberg - - 041 - Business and administration - PARBONETTI Antonio - ciclo 2	D BAMBERG01		ANTONIO PARBONETTI	3	10

**7)** In questa ultima schermata è possibile **RIMUOVERE** la propria iscrizione al bando, **VERIFICARE** lo stato della propria iscrizione con il "Promemoria domanda" e infine **CONFERMARE** definitivamente la propria iscrizione al bando Erasmus con la "Conferma definitiva iscrizione al bando (i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili)".

**N.B. una volta premuto quest'ultima opzione NON sarà più possibile cambiare i dati inseriti, pertanto verificare con attenzione che non siano stati fatti degli errori nella compilazione della domanda.**

Si consiglia di stampare un "Promemoria Domanda" PRIMA di procedere con la "Conferma definitiva".

8) Dopo aver cliccato su “Conferma definitiva iscrizione al bando” e’ necessario ultimare l’operazione cliccando sul pulsante **CONFERMA**



### Conferma iscrizione al bando

ATTENZIONE: Per CONFERMARE la domanda cliccare sul pulsante "conferma", per annullare l'operazione cliccare sul pulsante 'Annulla'.  
Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.

Annulla Conferma



Dopo aver confermato la domanda viene inviata in automatico una *e-mail* dal sistema all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (**nome.cognome@studenti.unipd.it**), per notificare che la domanda è stata inoltrata correttamente.

Il visto **VERDE** conferma che la domanda è stata inoltrata correttamente.

PROGRAMMA ERASMUS					
		A.A.	Num. bando	Data	Titolo
		2013	1001		Bando Erasmus+ SCUOLA DI AGRARIA E MEDICINA VETERINARIA
		2013	1002		Bando Erasmus+ SCUOLA DI ECONOMIA E SCIENZE POLITICHE - ECONOMIA (Triennali)

Per eventuali problemi relativi alla compilazione della Domanda in Uniweb è possibile scrivere al servizio help-desk: [domanda.erasmus@unipd.it](mailto:domanda.erasmus@unipd.it), specificando nome, cognome, numero di matricola e corso di studio.

Nelle pagine successive si riportano le istruzioni per la la procedura di [ACCETTAZIONE](#) del posto Erasmus e per la corretta trasformazione degli [allegati in PDF](#).

**ISTRUZIONI PER L'ACCETTAZIONE DEL POSTO ERASMUS+ STUDIO e POSTO SEMP**

**ATTENZIONE: ACCETTAZIONE DEL POSTO ERASMUS E SEMP SOLO IN UNIWEB**

Dopo aver controllato le graduatorie disponibili al seguente link: <http://www.unipd.it/erasmus-studio> gli studenti risultati vincitori devono accettare il posto Erasmus in Uniweb, secondo il seguente calendario:

**1° bando** : studenti vincitori: dal **26 al 30 marzo alle ore 13**; studenti subentranti: dal **31 marzo al 1 aprile alle ore 13**;  
**2° bando - posti vacanti** : studenti vincitori: dal **22 al 26 maggio alle ore 13**; studenti subentranti: dal **27 al 28 maggio alle ore 13**

**Bando SEMP** : studenti vincitori: dal **27 al 31 marzo alle ore 13**; studenti subentranti: dal **1 al 2 aprile alle ore 13**

È obbligatorio completare la procedura di accettazione per via telematica, la mancata accettazione implica la rinuncia automatica al posto Erasmus assegnato e l'impossibilità a partecipare al Bando Erasmus+ Studio a.a. 2015/2016.

Gli studenti vincitori sono tenuti a prendere visione del "Vademecum per gli studenti vincitori a.a. 2015/2016" disponibile nella sezione "Accettazione" al link <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

- Area riservata  
Logout  
Cambia Password
- Didattica
- Diritto allo studio e corsi estivi
- Iscrizione ai Corsi
- Conseguimento titolo
- Tirocini e stage  
Domande  
Gestione tirocini
- Iniziative
- Mobilità internazionale  
Bandi di Mobilità
- Corsi  
Corsi generali  
Corsi Annuale
- Borse di studio  
Borse Studentesche  
Sostegno Liste

**Dati del bando**

Titolo: Bando Erasmus+ Studio  
 Compilazione domande: dal 10/01/2015 09:00 al 15/01/2015 13:00  
 Conferma assegnazione: dal 11/01/2015 09:00 al 20/01/2015 13:00

**Sedi di destinazione scelte**

Sede di destinazione	Cod. Erasmus	Home Ateneo Straniero	Referente Int.	Posti	Durata (mesi)
UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION A DISTANCIA (UNED)	E MADRID03	<input checked="" type="checkbox"/>	MICHELE DE GIOIA	2	9
UNIVERSIDADE DE LISBOA	P LISBOA109	<input checked="" type="checkbox"/>	LUCIA REGOLIN	3	5

**Allegati**

Gli allegati per la partecipazione al bando devono essere inseriti SOLO in formato pdf. Per la creazione del file PDF e' necessario seguire le istruzioni. Per la bozza di piano di studio e' necessario utilizzare esclusivamente il modello disponibile al link: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Sarà possibile confermare l'iscrizione solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
Bozza attività da fare all'estero	Obbligatorio	
Documento di identità	Obbligatorio	
Certificati di conoscenza linguistica	Opzionale	

**Assegnazione**

Data Elaborazione: 12/01/2015  
 N. domanda: 1  
 Punti parziali: 26.65  
 Crediti acquisiti: 59  
 Stato: Assegnato  
 Destinazione Assegnata: UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

**Avvio a destinazione**

Data Arrivo Prevista\*:  (gg/MM/yyyy)

Conferma Assegnazione

Rinuncia Assegnazione

Nella fase di accettazione è necessario indicare la **data presunta di partenza** in base al calendario accademico della sede estera. La data inserita viene indicata alle Università partner durante la fase di "nominations" che i servizi Erasmus presso le Scuole di Ateneo provvedono a fare dopo le accettazioni. Non è possibile anticipare la partenza dal secondo al primo semestre.

Per ACCETTARE il posto Erasmus oppure SEMP è necessario cliccare sul pulsante "Conferma Assegnazione" dopo aver inserito la data presunta di partenza nel formato gg/mm/aaaa (giorno/mese/anno). Nella propria pagina di Uniweb una volta confermata l'assegnazione compare la scritta "Destinazione confermata" con la data di arrivo prevista.



## **DOMANDA ERASMUS+ STUDIO e SEMP**

### **ISTRUZIONI PER L'INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI (in formato PDF)**

I documenti digitali che si possono allegare alla domanda Erasmus+ oppure SEMP devono essere **obbligatoriamente** file di tipo PDF (Portable Document Format) e con dimensione massima di 5 MB ciascuno. Di seguito verranno quindi date alcune semplici raccomandazioni per non incorrere in problemi che potrebbero rendere tali documenti inutilizzabili in fase di download da parte del servizio amministrativo.

**La modalità più semplice per la creazione di un file PDF è l'utilizzo di uno scanner.**

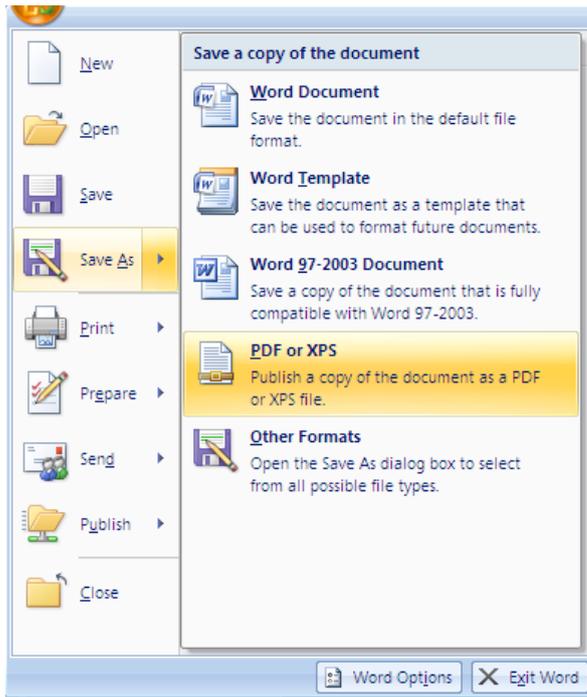
In caso non sia possibile utilizzare lo scanner si prega di seguire le seguenti indicazioni.

- I file che non sono di tipo PDF devono essere “trasformati”, utilizzando un apposito programma di conversione. Assolutamente da EVITARE la modifica dell'estensione del file (esempio da .txt a .pdf) che di fatto rende illeggibile il documento.
- Nelle fasi di conversione del file in PDF NON bisogna proteggere il file o inserire password che limitino l'accesso.

Molti programmi di scrittura o di visualizzazione di immagini (Mac e Windows) consentono la conversione in PDF attraverso i comandi del menu “File” SALVA/REGISTRA oppure STAMPA come PDF, di seguito un breve cenno solo per quelli più diffusi:

**OpenOffice** offre la possibilità di esportare i suoi file nel formato PDF (Portable Document Format). Per creare un file in formato PDF si utilizza il comando “Esporta nel formato PDF...” disponibile all'interno del menu “File”, si assegna il nome al file e la collocazione fisica attraverso la finestra “Esporta” e, successivamente, si interviene all'interno della finestra “Opzioni PDF”. Si consiglia di mantenere gli standard proposti.

Se il vostro computer è **dotato di Office 2007 o superiore** è possibile creare PDF accedendo al sito Microsoft, precisamente alla pagina [2007 Microsoft Office Add-in: Microsoft Save as PDF or XPS](#), scaricando e installando il plugin (SaveAsPDFandXPS.exe). Da questo momento in avanti nel pannello “Save As/Salva come” troverete la voce **PDF or XPS**.



Se i programmi in uso dovessero essere sprovvisti della funzionalità sopra descritta, sarà possibile convertire i documenti utilizzando una “stampante virtuale”. Alcuni programmi di questo tipo sono disponibili gratuitamente in alcuni siti, per esempio <http://www.pdfforge.org/pdfcreator> (per ambiente windows) <http://www.doc2pdf.net/it/> .

E' possibile infine convertire immagini (con estensione per esempio jpeg, tiff, bmp, gif) in formato PDF attraverso alcuni siti, senza installare l'applicazione (i siti internet riportati di seguito sono solo a titolo di esempio):

<http://www.apowersoft.it/immagine-a-pdf-gratis-online>

<http://www.convertimagetopdf.net>

<http://jpg.smallpdf.com/it> per convertire da immagini jpeg a PDF